

Einsatzplan Hallendienst - 1. Saison-Hälfte 2008/2009



Halle Unterrohr, Schlieren

Spielbeginn	Mannschaft	Spiel-Nr	Hallendienst 1	Hallendienst 2
Samstag, 20.09.08				
13:20	MU17-01	30171	Manuel Meier	Adi Mast
14:40	FU17-01	30172	Manuel Meier	Adi Mast
16:00	M3-02	30173	Mathias Brändli	Nicoletta Papadopoulos
17:20	F3-01	30174	Mathias Brändli	Nicoletta Papadopoulos
Sonntag, 28.09.09				
13:20	FU17-01	30272	Marco Suter	Miriam Tschopp
14:40	MU17-01	30273	Marco Suter	Miriam Tschopp
16:00	M3-02	30274	Michael Peneder	Simone Lanz
17:20	F3-01	30275	Michael Peneder	Simone Lanz
Sonntag, 05.10.08				
15:40	M4-02	30313	Luis Castro	Dominique Meier
17:00	F3-01	30314	Luis Castro	Dominique Meier
Sonntag, 19.10.08				
15:40	M4-02	30364	Christian Arnet	Antonio Anthitsis
17:00	F3-01	30365	Christian Arnet	Antonio Anthitsis
Samstag, 08.11.08				
13:20	FU17-01	30541	Corinne Tännler	Christina Betschart
14:40	MU17-01	30543	Corinne Tännler	Christina Betschart
16:00	M3-02	30544	Corinne Tännler	Christina Betschart
Sonntag, 16.11.08				
13:20	MU17-01	30621	Patrick Bucheli	Sandra Cvejic
14:40	FU17-01	30622	Patrick Bucheli	Sandra Cvejic
16:00	M4-02	30623	Raphael Schurr	Antonio Floramo
17:20	F3-01	30624	Raphael Schurr	Antonio Floramo
Samstag, 29.11.08				
13:20	MU17-01	30719	Steffi Jezler	Selina Maag
14:40	FU17-01	30720	Steffi Jezler	Selina Maag
16:00	M3-02	30721	Romano Caviezel	Simon Dalcher
17:20	F3-01	30722	Romano Caviezel	Simon Dalcher

Einsatzbeginn

Die erste HD-Crew tritt den Dienst jeweils **20 Minuten vor den ersten Spiel** an.
Ablösungen haben jeweils **10 Minuten vor den nächsten Spiel** zu erfolgen.

WICHTIG:

Bei Terminkollisionen und Absenzen hat jeder Aufgebote selbst für Ersatz zu sorgen!

Weisungen für den Hallendienst

1. Pflichten und Aufgaben vor dem (ersten) Spiel

- Spieltisch aufstellen und einrichten
- Werbetafel im Foyer aufstellen
- Elektronische Zeitmessanlage aufwärts laufend einstellen (z. Bsp. 0 bis 30 Minuten)
- Tagesrapport mit Name, Adresse, Vereinszugehörigkeit ausfüllen und unterschreiben
- Stoppuhren auf ihre Funktionalität prüfen

2. Pflichten und Aufgaben während dem Spiel

- Bei Spielbeginn Matchuhr und 1 Stoppuhr laufen lassen
- Torfolge genau notieren
- 2 Minutenstrafen genau notieren
- Strafzeit beginnt bei Wiederanpiff
- Bei Ablauf einer 2 Minutenstrafe hat der Hallendienst die betroffene Mannschaft wie folgt zu informieren: "Mannschaft XY ergänzen!"

3. Pflichten und Aufgaben nach jedem Spiel

- Halbzeit- und Schlussresultat auf Mannschaftskarten / Tagesrapport eintragen
- Schiedsrichter unterschreiben lassen
- Resultatmeldung an ZHV unmittelbar nach jedem Spiel

SMS an +41 79 372 62 62, gemäss Infoblatt: Iref! SN:xx VH:xx TH:xx VG:xx TG:xx

4. Pflichten und Aufgaben nach dem letzten Spiel

- Spieltisch abräumen und versorgen
- Werbetafel versorgen
- Couvert mit Tagesrapport und Mannschaftskarten auf Post bringen

Für Notfälle

Hallen-Chef Ruedi Meier, 078/833 28 39
TK-Chef Roger Newbould, 079/402 32 23

Besten Dank für Eure Mithilfe für einen reibungslosen Spielablauf in unserer Halle!
Handballsektion TV Schlieren
Der TK-Chef