

Einsatzplan Hallendienst - 2. Saison-Hälfte 2008/2009



Halle Unterrohr, Schlieren

Spielbeginn	Mannschaft	Spiel-Nr	Hallendienst 1	Hallendienst 2
Samstag, 10.01.09				
12:00	MU17-01	30909	Sandra Santangelo	Marion Dambach
13:20	FU17-01	30910	Sandra Santangelo	Marion Dambach
14:40	M3-02	30911	Sandra Santangelo	Marion Dambach
16:00	M4-02	30912	Thomas Heierli	Patric Buchmann
17:20	F3-01	30913	Thomas Heierli	Patric Buchmann
Samstag, 14.02.09				
14:00	M3-02	31122	Melanie Hasler	Ivo Estermann
15:20	M4-02	31123	Melanie Hasler	Ivo Estermann
Sonntag, 01.03.09				
12:00	M4-02	31180	Nicoletta Papadopoulos	Antonio Anthitsis
13:20	F3-01	31181	Nicoletta Papadopoulos	Antonio Anthitsis
14:40	MU17-01	31182	Manuel Meier	Adi Mast
16:00	M3-02	31183	Manuel Meier	Adi Mast
17:20	FU17-01	31184	Manuel Meier	Adi Mast
Samstag, 14.03.09				
12:00	MU17-01	31265	Romano Caviezel	Christina Betschart
13:20	FU17-01	31266	Romano Caviezel	Christina Betschart
14:40	M3-02	31267	Sabrina Jezler	Katharina Mahler
16:00	M4-02	31268	Sabrina Jezler	Katharina Mahler
Sonntag, 29.03.09				
12:00	M4-02	31391	Sandra Cvejic	Miriam Tschopp
14:40	MU17-01	31392	Sandra Cvejic	Miriam Tschopp

Einsatzbeginn

Die erste HD-Crew tritt den Dienst jeweils **20 Minuten vor den ersten Spiel** an.
 Ablösungen haben jeweils **10 Minuten vor den nächsten Spiel** zu erfolgen.

WICHTIG:

Bei Terminkollisionen und Absenzen hat jeder Aufgebote selbst für Ersatz zu sorgen!

Weisungen für den Hallendienst

1. Pflichten und Aufgaben vor dem (ersten) Spiel

- Spieltisch aufstellen und einrichten
- Werbetafel im Foyer aufstellen
- Elektronische Zeitmessanlage aufwärts laufend einstellen (z. Bsp. 0 bis 30 Minuten)
- Tagesrapport mit Name, Adresse, Vereinszugehörigkeit ausfüllen und unterschreiben
- Stoppuhren auf ihre Funktionalität prüfen

2. Pflichten und Aufgaben während dem Spiel

- Bei Spielbeginn Matchuhr und 1 Stoppuhr laufen lassen
- Torfolge genau notieren
- 2 Minutenstrafen genau notieren
- Strafzeit beginnt bei Wiederanpiff
- Bei Ablauf einer 2 Minutenstrafe hat der Hallendienst die betroffene Mannschaft wie folgt zu informieren: "Mannschaft XY ergänzen!"

3. Pflichten und Aufgaben nach jedem Spiel

- Halbzeit- und Schlussresultat auf Mannschaftskarten / Tagesrapport eintragen
- Schiedsrichter unterschreiben lassen
- Resultatmeldung an ZHV unmittelbar nach jedem Spiel

SMS an +41 76 333 20 20, gemäss Infoblatt: Iref! SN:xx VH:xx TH:xx VG:xx TG:xx

4. Pflichten und Aufgaben nach dem letzten Spiel

- Spieltisch abräumen und versorgen
- Werbetafel versorgen
- Couvert mit Tagesrapport und Mannschaftskarten auf Post bringen

Für Notfälle

Hallen-Chef Ruedi Meier, 078/833 28 39
TK-Chef Roger Newbould, 079/402 32 23

Besten Dank für Eure Mithilfe für einen reibungslosen Spielablauf in unserer Halle!
Handballsektion TV Schlieren
Der TK-Chef