

## Einsatzplan Hallendienst - 2. Saison-Hälfte 2009/2010



Halle Unterrohr, Schlieren

Spielbeginn	Mannschaft	Spiel-Nr	Hallendienst 1	Hallendienst 2
<b>Samstag, 09.01.10</b>				
12:00	MU14P-01	31010	Luis Castro	Chantal Naumann
13:20	MU18P-01	31011	Luis Castro	Chantal Naumann
14:40	M3-03	31012	Dorde Tasic	Chantal Naumann
16:00	M4-01	31013	Christian Arnet	Dorde Tasic
17:20	FU18M-01	31014	Christian Arnet	Dorde Tasic
<b>Donnerstag, 11.02.10</b>				
20:30	F3-02	30887	Patric Buchmann	Lucas Arnet
<b>Samstag, 13.02.10</b>				
12:50	MU18P-01	31303	Sabrina Jezler	Michaela Carroza
14:10	FU18M-01	31304	Sabrina Jezler	Michaela Carroza
15:30	M3-03	31305	Sabrina Jezler	Michaela Carroza
<b>Sonntag, 21.02.10</b>				
12:00	F3-02	31342	Stefan Fehr	Nicoletta Papadopoulos
13:20	MU14P-01	30744	Stefan Fehr	Nicoletta Papadopoulos
<b>Samstag, 13.03.10</b>				
12:00	MU14P-01	31461	HC Split	HC Split
13:20	MU18P-01	31462	HC Split	HC Split
14:40	M3-03	31463	HC Split	HC Split
16:00	M4-01	31464	HC Split	HC Split
17:20	F3-02	31465	HC Split	HC Split
<b>Sonntag, 28.03.10</b>				
13:20	MU14P-01	31579	Raphael Schurr	Miriam Tschopp
14:40	FU18M-01	31580	Raphael Schurr	Miriam Tschopp

### Einsatzbeginn

Die erste HD-Crew tritt den Dienst jeweils **20 Minuten vor den ersten Spiel** an.  
Ablösungen haben jeweils **10 Minuten vor den nächsten Spiel** zu erfolgen.

### WICHTIG:

Bei Terminkollisionen und Absenzen hat jeder Aufgebotene selbst für Ersatz zu sorgen!

## Weisungen für den Hallendienst

### 1. Pflichten und Aufgaben vor dem (ersten) Spiel

- Spieltisch aufstellen und einrichten
- Werbetafel im Foyer aufstellen
- Elektronische Zeitmessanlage aufwärts laufend einstellen (z. Bsp. 0 bis 30 Minuten)
- Tagesrapport mit Name, Adresse, Vereinszugehörigkeit ausfüllen und unterschreiben
- Stoppuhren auf ihre Funktionalität prüfen

### 2. Pflichten und Aufgaben während dem Spiel

- Bei Spielbeginn Matchuhr und 1 Stoppuhr laufen lassen
- Torfolge genau notieren
- 2 Minutenstrafen genau notieren
- Strafzeit beginnt bei Wiederanpiff
- Bei Ablauf einer 2 Minutenstrafe hat der Hallendienst die betroffene Mannschaft wie folgt zu informieren: "Mannschaft XY ergänzen!"

### 3. Pflichten und Aufgaben nach jedem Spiel

- Halbzeit- und Schlussresultat auf Mannschaftskarten / Tagesrapport eintragen
- Schiedsrichter unterschreiben lassen
- Resultatmeldung an ZHV unmittelbar nach jedem Spiel

SMS an +41 79 372 62 62, gemäss Infoblatt: !ref! SN:xx VH:xx TH:xx VG:xx TG:xx

### 4. Pflichten und Aufgaben nach dem letzten Spiel

- Spieltisch abräumen und versorgen
- Werbetafel versorgen
- Couvert mit Tagesrapport und Mannschaftskarten auf Post bringen

### Für Notfälle

Hallen-Chef Ruedi Meier, 078/833 28 39  
TK-Chef Roger Newbould, 079/402 32 23

Besten Dank für Eure Mithilfe für einen reibungslosen Spielablauf in unserer Halle!  
Handballsektion TV Schlieren  
Der TK-Chef