

Einsatzplan Hallendienst - 1. Saison-Hälfte 2010/2011



Halle Unterrohr, Schlieren

Spielbeginn	Mannschaft	Spiel-Nr	Hallendienst 1	Hallendienst 2
Samstag, 04.09.2010				
13:00	MU15P-2	30017	Christian Arnet	Oliver Altherr
14:30	F3-02	30018	Christian Arnet	Oliver Altherr
16:00	M3-02	30019	Sabrina Jezler	Cristina Wasem
Sonntag, 26.09.2010				
13:00	MU15P-2	30221	Lucas Arnet	Antonio Floramo
Samstag, 02.10.2010				
13:00	MU15P-02	30253	Sandra Cvejic	Burcu Oezün
14:30	M3-02	30254	Sandra Cvejic	Burcu Oezün
16:00	F3-02	30255	Luis Castro	Dorde Tasic
Samstag, 30.10.2010				
16:00	F3-02	30396	Thomas Heierli	Patrick Bucheli
Samstag, 06.11.2010				
13:00	MU15P-02	30470	Sandra Santangelo	Dominique Meier
14:30	M3-02	30471	Sandra Santangelo	Dominique Meier
16:00	F3-02	30472	Patric Buchmann	Ivo Estermann
Sonntag, 28.11.2010				
13:00	MU15P-02	30669	Steffi Jezler	Miriam Tschopp
14:30	M3-02	30670	Steffi Jezler	Miriam Tschopp
Samstag, 11.12.2010				
13:00	MU15P-02	30778	Stefan Fehr	Raphael Schurr
14:30	F3-02	30779	Stefan Fehr	Raphael Schurr
16:15	M3-02	30395	Selina Maag	Corinne Tännler

Einsatzbeginn

Die erste HD-Crew tritt den Dienst jeweils **20 Minuten vor den ersten Spiel** an.
Ablösungen haben jeweils **10 Minuten vor den nächsten Spiel** zu erfolgen.

WICHTIG:

Bei Terminkollisionen und Absenzen hat jeder Aufgebote selbst für Ersatz zu sorgen!

Weisungen für den Hallendienst

1. Pflichten und Aufgaben vor dem (ersten) Spiel

- Spieltisch aufstellen und einrichten
- Werbetafel im Foyer aufstellen
- Elektronische Zeitmessanlage aufwärts laufend einstellen (z. Bsp. 0 bis 30 Minuten)
- Tagesrapport mit Name, Adresse, Vereinszugehörigkeit ausfüllen und unterschreiben
- Stoppuhren auf ihre Funktionalität prüfen

2. Pflichten und Aufgaben während dem Spiel

- Bei Spielbeginn Matchuhr und 1 Stoppuhr laufen lassen
- Torfolge genau notieren
- 2 Minutenstrafen genau notieren
- Strafzeit beginnt bei Wiederanpiff
- Bei Ablauf einer 2 Minutenstrafe hat der Hallendienst die betroffene Mannschaft wie folgt zu informieren: "Mannschaft XY ergänzen!"

3. Pflichten und Aufgaben nach jedem Spiel

- Halbzeit- und Schlussresultat auf Mannschaftskarten / Tagesrapport eintragen
- Schiedsrichter unterschreiben lassen
- Resultatmeldung an ZHV unmittelbar nach jedem Spiel

SMS an +41 76 333 23 13, gemäss Infoblatt: Spielnummer, ToreHeim, ToreGast

4. Pflichten und Aufgaben nach dem letzten Spiel

- Spieltisch abräumen und versorgen
- Werbetafel versorgen
- Couvert mit Tagesrapport und Mannschaftskarten auf Post bringen

Für Notfälle

TK-Chef Roger Newbould, 079/402 32 23

Besten Dank für Eure Mithilfe für einen reibungslosen Spielablauf in unserer Halle!
Handballsektion TV Schlieren
Der TK-Chef